

T.C

KIZILCAHAMAM KAYMAKAMLIĞI

KIZILCAHAMAM REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başğin yerleri "toprak!" Diyerek geçme, tanı;
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsın da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, canını bütün varını alsın da Huda,
Elmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

Abdullah



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyen, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namûsât bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kast edecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin müstesillî olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elin ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâd! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Sunuş

Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlükleri Türk Milli Eğitim Sistemin Genel Amaç ve temel İlkeleri, AB Uyum Protokolleri ve yeni çıkan Yasa ve Yönetmelikler ile bu kurumlara yüklenen yeni görev ve tanımları çerçevesinde sürekli yükselen bir değer olarak karşımıza çıkmaktadır. Bu durum ise kurumlarımızın önem ve sorumluluğunu artırdığı gibi kendilerini yenilemelerini, gelişen yeni durum ve eğitimdeki yöntem ve tekniklere ayak uydurmalarını ve model kurum olma felsefesini geliştirme mecburiyetini doğurmaktadır.

Eğitim kurumlarımızın kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlama ile mümkündür. Yapılan planlamanın kurumlarda yaşayan bir planlama olması, şartlara göre güncellemelerinin yapılması ve uygulanmasına bağlıdır.

Stratejik yönetime geçişin bir aracı olan stratejik planlama, değişen çevreye uyum sağlama özelliğinin dışında, kurumlara, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip etme ve var olan durumu iyileştirme şansı vermesiyle de önem taşımaktadır. Her alanda yaşanan değişim, eğitim kurumlarını çok yönlü olarak etkilemektedir. Eğitim kurumlarının yeni durumlara uygun planlamalar yapması ve hayata geçirmesi kaçınılmazdır. Özel Eğitim, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine yönelik gelişmelerin takibi, eğitim ortamlarına yansıtılması, eğitimin kalitesinin artırılarak önceliklerin netleştirilmesi açısından stratejik planlama ve buna dayalı stratejik yönetim yaklaşımı Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğümüz için büyük önem arz etmektedir.

Kızılcahamam Rehberlik ve Araştırma Merkezi olarak, var olan ve yenilikçi değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, önce insan anlayışına sahip bireyleri desteklemek ve onları güçlendirmek bizim temel hedefimizdir.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hizmet verdiğimiz özel eğitim, rehberlik ve danışma hizmetleri alanlarında bireylerin ihtiyaç ve beklentilerini karşılamak için, doğru tanılama ve sağaltım teknikleri kullanarak hızlı, güvenilir ve kaliteli hizmet vermek için çalışıyoruz. Kızılcahamam Rehberlik ve Araştırma Merkezi olarak, belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmesi planlanan tüm faaliyetlerde ekip ruhu ile hareket ediyor, çalışmalarımıza devam ediyoruz.

Kızılcahamam Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planına katkı sağlayan Müdürlüğümüz çalışanları ile stratejik plan ekibine teşekkür eder; stratejik planın kurumsal gelişimize destek olmasını, uygulamalarımıza idari ve mali yönden etkinlik sağlamasını temenni ederim.

Ayhan TURA

Kurum Müdürü

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	7
Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	12
Mevzuat Analizi.....	12
Üst politika Belgeleri Analizi.....	14
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Değerlendirilmesi.....	15
PAYDAŞ ANALİZİ	18
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	20
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	23
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	24
MİSYONUMUZ	24
VİZYONUMUZ	24
TEMEL DEĞERLERİMİZ	24
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	25
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	25
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	27
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	29
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	32
VI BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	33
EKLER	34

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu		Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ayhan TURA	Kurum Müdürü	Ayhan TURA	Kurum Müdürü
Hüseyin UYSAL	Müdür Yardımcısı	Hüseyin Usal	Müdür Yardımcısı
Aynur Mutlu AKAY	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölüm Başkanı	Aynur Mutlu AKAY	Psikolojik Danışman
Fulden İmge TAŞKIN	Özel Eğitim Bölüm Başkanı	Fulden İmge TAŞKIN	Psikolojik Danışman

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Rehberlik ve Araştırma Merkezleri, eğitim öğretim kurumlarındaki rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine ilişkin çalışmalarla, bölgesindeki özel eğitim gerektiren bireylerin tanınması ve bu bireylere yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla hizmet vermektedir. Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü'ne bağlı çalışan RAM(Rehberlik ve Araştırma Merkezi), her il merkezi ile nüfus ve hizmet gereklerine göre ilçelerde yine Bakanlıkça açılmaktadır.

Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinde, Rehberlik ve Psikolojik Danışma ve Özel Eğitim Hizmetleri bölümleri bulunur. Rehberlik ve araştırma merkezlerinin tarama, inceleme, tespit, teşhis, öğrenci tanıma gibi çalışmalarında kullanabilecekleri çeşitli yetenek, zekâ ve standart başarı testleri; kişilik, tutum, meslekî ve akademik benlik, gelişim, öğrenci davranışlarını değerlendirme gibi ölçekler; ilgi envanterleri, problem tarama envanterleri, kontrol listeleri, anketler ve benzeri ölçme araçları bulunur.

Kızılcahamam Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Rehberlik Dairesi Başkanlığının 13.12.2002 Tarih ve 4633 sayılı onayı ile açılmıştır. İsmet paşa mh. Mehmet Akif Ersoy cd No:3 adresinde hizmet vermeye devam etmektedir. Eğitim öğretim kurumlarındaki rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine ilişkin çalışmalarla, bölgesindeki özel eğitim gerektiren bireylerin tanınması ve bu bireylere yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini yürütmek amacıyla faaliyet göstermektedir. Rehberlik ve araştırma merkezlerinin faaliyet ve hizmetleri ile ilgili birçok mevzuatta düzenlemeler yapılmış olmasına rağmen, yoğun olarak Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği'nde belirtilmiştir.

Kurumumuz Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı olarak Özel Eğitim ve Okul Rehberlik Hizmetleri alanında hizmet vermektedir. Kurumumuzda Müdür, Müdür Yardımcısı, 4 Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen, 1 Özel Eğitim Öğretmeni bulunmaktadır.

Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 1 Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

İli: Ankara			İlçesi: Kızılcahamam	
Adres:	İsmet paşa mh. Mehmet Akif Ersoy cd No:3 Kızılcahamam/ANKARA		Coğrafi Konum (link)*:	
Telefon Numarası:	0312 736 6608		Faks Numarası:	0312 736 6609
e- Posta Adresi:	881830@meb.k12.tr ramkizilcahamam@gmail.com		Web sayfası adresi:	https://kizilcahamamram.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	974586		Öğretim/Hizmet Şekli:	Tam gün
Toplam Çalışan Sayısı		7	Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	2002
Öğretmen Sayısı	Kadın	4		
	Erkek	3		
	Toplam	7		

Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 2 Teşkilat yapısı

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Merkez Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Özel Eğitim Öğretmeni	1	1	2
Psikolojik Danışman/ Rehber Öğretmen	1	2	3
Fizyoterapist	0	0	0
Yardımcı Personel	1	3	4
Toplam Çalışan Sayıları	4	7	12

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 3 Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Bina Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	+	
Bölüm Sayısı	11	Özel Eğitim Bölümü	+	
Bölümlerin toplam alanı (m2)	220	Rehberlik bölümü	+	
Kullanılan Bölüm Sayısı	11	Test ve değerlendirme odası	+	
Öğretmenler Odası (m2)	50	Görüşme Odası	+	
İdari Odaların Alanı (m2)	80	Kütüphane	+	
Tuvalet Sayısı	2	Bekleme Salonu	+	
Kurum Oturum Alanı (m2)	300	Mescit	+	
Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3000	Arşiv	+	
Kurum Kapalı Alan (m2)	900	Öğretmenler odası	+	
Bodrum alanı (m2)	300	Bodrum	+	

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttakitabloda yer verilmiştir.

Tablo 4 Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Kamera sayısı	6	Kamera sistemi	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	24 Mbps

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliğı gelirleri ve diğ er katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleş me bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5 Gelir Gider durumu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2024	300.000	300.000
2025	350.000	350.000
2026	400.000	400.000
2027	450.000	450.000

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı, 06 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından kuruma özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile kurum/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Kurum/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete ’de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir. Buna göre;

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve No)
Eğitim ve öğrenim hakkı ve ödevi	Tc anayasası 3. Bölüm madde 42
Eğitim öğretim hakkı ve hizmeti yöneltme	Milli eğitim temel kanunu 2. Bölüm madde 6-7
Engellilerin ve toplumun diğer özel ilgi bekleyen kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştırmak, özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel öğretim ve eğitim planlarını planlamak ve uygulamasını koordine etmek	Milli eğitim bakanlığı teşkilat ve görevleri hakkında kanun hükmünde kararname madde 2 d-e
Engellilerin eğitsel değerlendirmesi ve tanınması	5378 sayılı özürllüler ve bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılması hakkında kanun 2. Bölüm madde 16
Özel eğitim gerektiren bireylere tanılamada belirtildiği şekilde inceleme tanılama yerleştirme hizmetleri	573 sayılı özel eğitim hakkında kanun hükmünde kararname 3. Bölüm madde 21
Suçla karışmış çocuğa denetimli danışmanlık tedbiri	Çocuk koruma kanunu madde 38-39
Özel eğitim hizmetleri	Özel eğitim hizmetleri yönetmeliği 1-9 kısım

Bireyi tanıma hizmetleri, bireysel rehberlik, eğitsel rehberlik, mesleki rehberlik, okul rehberlik servisleri koordinasyon hizmetleri, ram teşkilat yapısı görev ve sorumlulukları iş ve işlemler, yönlendirme hizmetleri	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yönetmeliği 1-7 kısım
Evde eğitim hizmetleri	Milli eğitim bakanlığı evde ve hastanede eğitim hizmetleri yönergesi
Okullarda 1. Önleme hizmetleri, psikososyal müdahale hizmetleri	Eğitim ortamlarında şiddetin önlenmesi ve azaltılması genelgesi 2009/9
Disiplin işlemleri, doğum-ölüm işlemleri, inceleme-soruşturma, maaş ekders ödeme işlemleri, personel eğitimi, personel izin işlemleri, personelin göreve başlama-ayrılma-devam takip işlemleri	657 sayılı devlet memurlar kanunu 1-5 kısım
Doğum-ölüm işlemleri, emeklilik işlemleri, personel izin işlemleri, personel göreve başlama ayrılma işlemleri, resmi sağlık sigorta hizmetleri, resmi sosyal sigorta hizmetleri	Sosyal sigortalar ve genel sağlık sigortası kanunu 1.-2. Bölüm
İhale ve doğrudan temin, maaş ekders ödeme işlemleri, mal bildirimi, strateji geliştirme ve bütçeleme hizmetleri, taşınır kayıt ve kontrol hizmetleri, zimmet ve tüketim işlemleri	5018 kamu mali yönetim ve kontrol kanunu Kısım 1-9

Üst Politika Belgeleri Analizi

Kızılcahamam RAM Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Kızılcahamam İlçe Milli Eğitim 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında öncelik verilen alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

Tablo 6: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	

Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Plan	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Özel Eğitim	Hizmet-1 Tanılama • Veli • Öğrenci • Öğretmen • Okul Hizmet-2 Yerleştirme Önerisi • Veli • Öğrenci • Öğretmen • Okul • İlçe Özel Eğitim Kurulu • Özel Eğitim Okulları • Özel Özel Eğitim Kurumları Hizmet-3 Eğitim Planı • Veli • Öğrenci • Öğretmen • Okul • Özel Eğitim Okulları • Özel Özel Eğitim Kurumları • Bireyselleştirilmiş Eğitim Hizmet-4 Gelişim- Performans • Öğrenci • Veli • Gelişim İzlenmesi

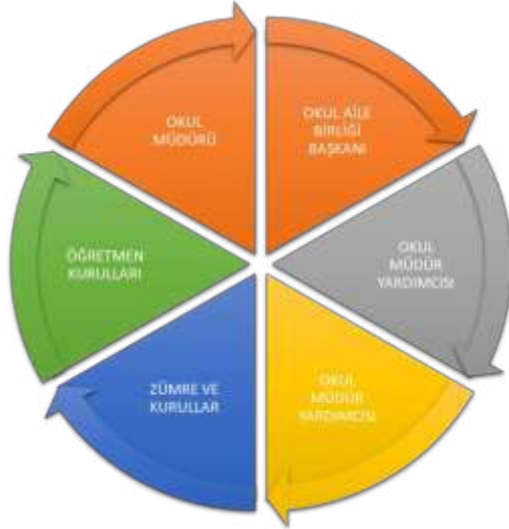
	Hizmet–5 Özel Eğitim / Projeler • Özel Eğitim Projeleri • Proje Yaygınlaştırma - Koordinasyon, Eşgüdüm
Rehberlik Ve Psikolojik Danışma	Hizmet–1 Okul Rehberlik Hizmetleri • Okul • Eşgüdüm ve Koordinasyon • Kişilik Gelişimi/Bireysel gelişim. • Mesleki Gelişim/ Yönelme • Şiddeti Önleme ve Azaltma Hizmet–2 Rehber Öğretmen/ Kişisel Gelişim • Gelişim Seminerleri • Hizmetiçi Eğitim • Konferans ve Paneller. • Grup Dinamizmi ve Grup Eğitimleri • Süpervizyon Hizmet–3 Öğrenci Rehberliği • Kişisel Gelişim • Kriz Yönetimi • Veli • Öğrenci • Okul
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	Hizmet–1 Proje Geliştirme • Problem Durum Tespitleri • Çözüm Önerileri Geliştirme • Proje Üretimi • Proje Yaygınlaştırma

Yönetim ve Denetim Hizmetleri	Hizmet–1 Resmi Yazışmalar • Resmi Yazılar –Gelen • Resmi Yazılar – Gide • Kurumçi Yazışmalar Hizmet–2 Özlük İşlemleri • Maaş- Ekders İşlemleri • İzin/ Yıllık İzinler • Terfiler • Ödül ve Disiplin İşlemleri • Emeklilik ve Ayrılma İşlemleri Hizmet– 3 Mali İşler • Bütçelendirme • Muayene ve Satın Almalar • Teslim Alma Komisyonu • Sayım ve Denetim Ödeme ve Harcamalar
İnsan Kaynakları	1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi 3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek 4.Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	1. Kurum binası ve taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi 2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi 4. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi
İnsan Kaynakları	1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi 3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek 4.Eğitim ve Öğretim kurumlarında görevli Psikolojik Danışma ve Rehber Öğretmenlerin niteliğinin artırılması

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Tablo 6 Paydaş tablosu



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları: Kurumuzda Öğrenci Bulunmamaktadır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz: Fiziksel kapasitenin yeterli olması

- Gelişime açık olması
- Saha araştırmalarının sürekliliği
- Kurum internet sitesi ve sosyal medya hesaplarının etkili kullanılması
- Personeller arası ilişkilerin olumlu yöne doğru hareket eğiliminde olması
- Çalışanların kurum işleyişine ve iyileştirilmesine yönelik kurum yöneticileri tarafından desteklenmektedir
- Hizmet alanlar ve diğer kurumlarla kurumsal bağlantının güçlü olması
- Teknolojiyi takip eden ve uygulayan kurum olması
- Şehir merkezinde ve erişebilirliği iyi olması
- Dinamik ve çalışmaya dayalı bir ortamın olması
- Vizyoner bir bakış açısıyla geniş kitlelere ulaşması
- Kurumlarda ki öğretmenlerin mesleki gelişimine yönelik eğitimlerin sürekli düzenlenmesi
- Kurum idaresinin personele anlayışı.

Olumsuz Yönlerimiz: Kahramankazan ilçesinin Kurumun sorumluluk alanından çıkarmasından dolayı istatistik ve personel yapısının yeniden yapılandırılma ihtiyacı duyulmuştur.

Proje ve araştırmalar özel eğitim inceleme ve tanılamaları ile rehberlik hizmetlerinin yeniden organizasyonu ihtiyacı duyulmuştur.

- Fizyoterapist olmaması
- Özel eğitim öğretmeninin az olması-Kurumsal aracın olmaması

Veli Anketi Sonuçları: Kurumuzda Veli Bulunmamaktadır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Tablo 7 Güçlü Yönler

Öğrenciler	
Çalışanlar	1. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 2. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	1. Veli iletişiminin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	1. Kurum binasının 2023-2024 yıllarında iç ve dış olarak büyük onarımdan geçmiş olması
Donanım	1. ADSL bağlantısının olması 2. Güvenlik kameralarının olması 3. Her odada bilgisayar ve yazıcı olması
Bütçe	1. Ödenek alıyor olmamız
Yönetim Süreçleri	1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3. Komisyonların etkin çalışması 4. Yeniliklerin kurum yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması

İletişim Süreçleri	1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Kurumun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3. Kurum yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması 5. Üniversite ile işbirliğinde olunması
Diğer	1. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 2. Okulum temiz belgesi almış olmamız 3. Çeşitli proje ve uygulamalar

Tablo 8 Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar (kırsal nüfus)
Çalışanlar	Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin yetersiz olması.
Veliler	Velilerin RAM'a karşı az bilgi sahibi olması
Donanım	bilgisayar, RAM atölyesi materyallerin yetersiz düzeyde olması.
Bütçe	Bütçenin yeterli düzeyde olmaması.

Dışsal Faktörler

Tablo 9 Fırsatlar

Ekonomik	Rehberlik Araştırma Merkezinin yapacağı projeler kapsamında STK'lar ve yerel yönetim tarafından aynı olarak desteklenmesi
Teknolojik	Teknolojik imkanların artırılarak daha fazla öğrenciye ve veliye ulaşma imkanı sağlanması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

Tablo 10 Tehditler

Ekonomik	Eğitime ayrılan finansal kaynakların yetersiz olması
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	Öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuata uyum sürecinin kısa olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 11

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi	Tercih danışmanlığı hizmetleri	Mesleki Yeterlilikler
Hedef belirleme, motivasyon artırma, sınav kaygısını azaltmaya yönelik çalışmalar	Paydaş Memnuniyeti	Fiziki Yapı
	Kurum Kültürü	Yönetim ve Organizasyon
		Mali Yapı
		Sağlık ve Hijyen standartları
		Kurum Kültürü

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ : Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ile özel eğitim hizmetlerinde kalite yolculuğuna ara vermeden bölgemizde en üst seviyede memnuniyeti sağlayarak ilimizde rehberlik ve araştırma merkezleri içerisinde öncü ve lider olmak.

VİZYONUMUZ : Sürekli gelişen günümüz dünyasında eğitimin ayrılmaz bir parçası olan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri ve özel eğitim hizmetlerini ilimiz eğitim sistemleri içerisinde etkin hale getirip kaliteyi arttırarak; çağdaş, kendini gerçekleştirmiş ve verimli insan profili hedefini yakalamak için bu hizmetlerden öğrencilerimiz ve tüm ilimiz halkının en üst seviyede faydalanmasını sağlamak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Duyguları dikkate almak ancak bilimsel metodları ve bilimsel verileri kullanarak karar vermek.
- 2)İşi hızlandırmak ,kolaylaştırmak ve daha akıllı iş yapmak için teknolojiyi etkin kullanmak.
- 3) Yasal ve etik kurallara uymak.
- 4)Ölçülebilir ve başarmaya değer hedefler koyarak sürekli iyileşme ve geliştirmeyi hedeflemek.5)İşi ehline vermek.
- 5) Çalıştığı yeri sadece bir iş ortamı değil, bir yaşam ortamı olarak görmek, Aydınli Ailesi'nin bir üyesi olarak, ülkesine ve insanlığafaydalı olmak.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 1: Özel eğitim, rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleriyle bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.

Stratejik Hedef 1.1: Özel eğitim, rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri etkin bir şekilde sunulacak, özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler akranlarından soyutlanmadan desteklenecektir.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 2: Öğrencilerimizin zihinsel ve dil gelişimi ile sosyal-duygusal gelişimleri çok boyutlu ele alınarak ilgi ve yetenekleri doğrultusunda karar almalarına destek sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Merkezi sistem sınavlarına katılan öğrencilerimiz geleceğe yönelik tercihlerini belirlerken danışmanlık hizmeti sunulacaktır.

Stratejik Hedef 2.2: Kurumumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3: Kurumumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, hizmet kalitesini yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Personelin mesleki yeterlilikleri desteklenerek sürekli gelişim sağlamaya olanak sağlayacak bir yönetim anlayışı oluşturulacaktır.

Stratejik Hedef 3.2: Kurumumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.3: Güvenli ve sosyal bir ortam oluşturmak için fiziksel alanların güvenlik ve sağlık standartları geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri**Tablo 12**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1.1.1	Örgün eğitimdeki özel eğitime ihtiyacı olan (özel yetenekliler dahil) öğrencilerden, tanınması yapılanların sayısı	400	400	450	450	500	
PG.1.1.2	Rehberlik ve psikolojik danışmaya yönelik (grup rehberliği ve grupla psikolojik danışma vb.) çalışmalara katılan öğrencisayısı	2500	2600	2700	2800	2900	

Eylemler**Tablo 13**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Rehberlik öğretmeni olmayan okullarda Rehberlik ve psikolojik danışmaya yönelik öğrencilere yönelik seminer, grup rehberliği ve grupla psikolojik danışma çalışması yapılacaktır.	Aynur Mutlu AKAY	05.02.2024 – 14.06.2024
1.1.2	Anne ve babalara yönelik Rehberlik ve psikolojik danışmaya yönelik seminerleri düzenlenecektir.	Hüseyin UYSAL	05.02.2024 – 14.06.2024
1.1.3	Rehberlik öğretmeni olmayan okullarda, özel eğitime ihtiyaç duymayan öğrencilerin velilerine yönelik "özel öğrencilere yaklaşımlar" konusunda bilinçlendirme eğitimleri verilecektir.	Fulden İmge TAŞKIN	05.02.2024 – 14.06.2024

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin zihinsel ve dil gelişimi ile sosyal-duygusal gelişimleri çok boyutlu ele alınarak ilgi ve yetenekleri doğrultusunda karar almalarına destek sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Merkezi sistem sınavlarına katılan öğrencilerimiz, geleceğe yönelik tercihlerini belirlerken danışmanlık hizmeti sunulacaktır.

Performans Göstergeleri

Tablo 14

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.2.1.1	Ortaöğretim kurumlarına merkezi sınavla yerleştirmede tercih danışmanlığı hizmeti verilen öğrenci sayısı	10	20	30	40	50	
PG.2.1.2	Yükseköğretim kurumlarına merkezi sınavla yerleştirmede tercih danışmanlığı hizmeti verilen öğrenci sayısı	20	30	40	50	60	

Eylemler**Tablo 15**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Her öğrencinin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda doğru tercih yapabilmesi için tercih danışmanlığı hizmeti sunulacaktır.	Aynur Mutlu AKAY	22.07.2024
2.1.2	Sosyal becerilerin, akademik becerileri desteklemesi konusunda öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacaktır.	Aynur Mutlu AKAY	22.07.2024

Stratejik Hedef 2.2: Kurumumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Tablo 16

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.2.2.1	Hizmet alanların memnuniyet oranı	70	75	80	85	90	
PG.2.2.2	Çalışan memnuniyet oranı	70	75	80	85	90	
PG.2.2.3	Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	70	75	80	85	90	
PG.2.2.4	Kurumun tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı	70	75	80	85	90	

Eylemler**Tablo 17**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Çalışanlara ve hizmet alanlara yönelik her yıl en az 1 anket çalışması düzenlenecektir.	Aynur Mutlu AKAY	02.04.2024
2.2.2	Kurumun işleyişi ile ilgili aylık personel toplantıları düzenlenerek dilek ve temenniler görüşülecektir.	Ayhan TURA	03.03.2024
2.2.3	Yapılan çalışmalar kurum resmi internet sitesinde düzenli olarak paylaşılacaktır.	Münevver AKBULUT	05.03.2024
2.2.4	Kurumun faaliyetlerinin tanıtımı için kısa film, video, afiş, broşür ve benzeri çalışmalar yapılacaktır.	Aynur Mutlu AKAY	06.03.2024

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Kurumumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, hizmet kalitesini yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Personelin mesleki yeterlilikleri desteklenerek sürekli gelişim sağlamaya olanak sağlayacak bir yönetim anlayışı oluşturulacaktır.

Tablo 18

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.3.1.1	Kişisel ve mesleki gelişimle ilgili her yıl en az bir eğitim faaliyetine katılan yönetici oranı	100	100	100	100	100	
PG.3.1.2	Kişisel ve mesleki gelişimle ilgili her yıl en az bir eğitim faaliyetine katılan öğretmen oranı	100	100	100	100	100	
PG.3.1.3	Temel ilkyardım eğitimi almış personel sayısı	100	100	100	100	100	

Eylemler**Tablo 19**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Yönetici ve öğretmenlerin kişisel veya mesleki gelişimleriyle ilgili her yıl en az 1 eğitim faaliyetine katılması teşvik edilecektir.	Adem CANLIER	06.04.2024
3.1.2	Kurum personeli ve öğretmenlere yönelik uzman desteğiyle her yıl en az 1 temel ilkyardım eğitimi düzenlenecektir.	Aynur Mutlu AKAY	08.04.2024
3.1.3	Okullarda görev yapan rehberlik öğretmenlerinin talepleri doğrultusunda, alanında uzman akademisyen ve uygulamacıların katılımıyla "RAM Günleri" düzenlenecektir.	Aynur Mutlu AKAY	09.04.2024

Stratejik Hedef 3.2: Kurumumuzun mali ve fiziksel altyapısı, eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temin edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Tablo 20

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.3.2.1	Engellilerin kullanımına yönelik asansör/lift yapılması (0: Yok, 1: Var)	0	0	0	0	0	
PG.3.2.2	Engellilerin kullanımına yönelik rampa yapılması (0: Yok, 1: Var)	0	0	0	0	0	
PG.3.2.3	Engellilerin kullanımına yönelik ihtiyaç duyulan sayıda lavabo yapılması (0: Yok, 1: Var)	0	0	0	0	0	

Eylemler

Tablo 21

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Kurumun fiziki şartları engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun hale getirilecektir.	Fulden İmge TAŞKIN	16.04.2024
3.2.2	Engelli öğrencilerin kullanımına yönelik asansör/lift, engelli rampası ve lavabolar oluşturulacaktır. Asansörün/liftin düzenli bakımları yaptırılarak aktif kullanımı sağlanacaktır.	Hüseyin UYSAL	18.04.2024

Stratejik Hedef 3.3: Güvenli ve sosyal bir ortam oluşturmak için fiziksel alanların güvenlik ve sağlık standartları geliştirilecektir.

Tablo 22

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.3.3.1	İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı	15	20	25	30	35	
PG.3.3.2	İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı %	100	100	100	100	10	
PG.3.3.3	İlkyardım eğitimlerine katılan öğretmen oranı %	100	100	100	100	100	
PG.3.3.4	Toplam kamera sayısının ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı %	75	100	100	100	100	
PG.3.3.5	Risk Analizi sayısı	1	1	1	1	1	
PG.3.3.6	Acil Durum Planı sayısı	1	1	1	1	1	

Eylemler
Tablo 23

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	İş sağlığı ve güvenliği kontrolleri düzenli olarak yapılacaktır.	Ayhan TURA	06.04.2024
3.3.2	Kamera ve güvenlik sisteminin düzenli olarak kontrolü yapılacaktır.	Hüseyin UYSAL	06.04.2024

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Tablo 24

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	300.000	350.000	400.000	450.000	500.000	2.000.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)						
TOPLAM						

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER: